**RODZICU!**

1. Nie posyłaj Dziecka do Przedszkola, jeżeli któryś z domowników jest chory lub w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
2. W drodze do i z Przedszkola zachowujcie dystans społeczny.
3. Czekając na wejście do budynku Przedszkola nadal zachowujcie odpowiedni odstęp (co najmniej 2 m).
4. Aby przekazać lub odebrać dziecko z przedszkola naciśnij dzwonek.
5. W strefie przebywania oddajesz swoje dziecko pracownikowi przedszkola, który dokona pomiaru temperatury oraz zapewni mu bezpieczne dojście do sali. Jeżeli Twoje dziecko choruje przewlekle i stale ma podwyższoną temperaturę poinformuj wcześniej o tym Przedszkole (najlepiej telefonicznie lub mailowo) i uzgodnij sposób postępowania.
6. Oddając dziecko codziennie przekazuj pracownikowi wypełnione oświadczenie / druk do pobrania na stronie przedszkola lub w budynku przedszkola/.
7. Jeżeli z ważnych powodów będziesz musiał przekroczyć strefę przebywania obowiązkowo zdezynfekuj ręce i zakryj usta oraz nos, a jeżeli masz przeciwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce.
8. Przed posłaniem Dziecka do Przedszkola wytłumacz Dziecku, jakie obecnie obowiązują zasady bezpieczeństwa i dlaczego zostały wprowadzone.
9. Nie zabierajcie do Przedszkola ulubionej zabawki lub maskotki Dziecka. W Przedszkolu nie będzie mogło z nich korzystać.
10. Z powodu zagrożenia epidemiologicznego dzieci nie będą leżakowały oraz nie będą myły zębów.
11. Uczul Dziecko, aby stosowało zasady higieny: często myło ręce wodą z mydłem i nie podawało ręki na powitanie, ograniczało przytulanie, zachowało dystans, a także unikało dotykania oczu, nosa i ust.
12. Uczul Dziecko na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Uczul Dziecko, aby nie korzystało z wyłączonych z użytkowania urządzeń zabawowych, ławek itp. – są wyraźnie oznaczone taśmą ostrzegawczą lub informacją o zakazie użytkowania.
14. **Uczul Dziecko, aby gdy tylko się źle poczuje natychmiast powiedziało o tym nauczycielowi.**
15. Bezwzględnie stosuj się do wszystkich poleceń i wytycznych pracownika Przedszkola.
16. Informuj pracownika Przedszkola o wszelkich nietypowych sytuacjach.
17. Poinformuj telefonicznie o każdorazowej nieobecności dziecka w przedszkolu (dotyczy dzieci wcześniej zgłoszonych.)
18. Poinformuj telefonicznie z tygodniowym wyprzedzeniem o chęci zapisania dziecka od nowego tygodnia do przedszkola, w celu zaplanowania nowej organizacji pracy placówki.
19. W celu komunikacji z Dyrektorem, Intendentką lub Nauczycielem zadzwoń, napisz e-maila (**w pilnych sprawach** proszę poprosić wybraną osobę do strefy przebywania)